

**Protokół V posiedzenia Komitetu Monitorującego (KM)
Program Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2021-2027
18 czerwca 2024 r.**

KM przyjął porządek obrad (zał. 1) i potwierdził zdolność do głosowania (zał. 2).
Pracom KM przewodniczyła strona polska.

1. Przyjęcie projektów do dofinansowania

Komitet zatwierdził do dofinansowania następujące projekty (zał. 3):

Cel 1.1:

1. **CRossWATER:**– Transgraniczne zarządzanie wodami podziemnymi na potrzeby odpornego na zmiany klimatu zaopatrzenia w wodę europejskiego miasta Górlitz-Zgorzelec, PLSN.01.01-IP.01-0002/24

KM zmienił zaproponowaną w podstawie decyzji rekomendację nr 1 na warunek:

- *Na potrzeby monitorowania górnictwa węgla brunatnego na polsko-niemieckiej granicy istnieje monitoring wód gruntowych, stanowiący m.in. podstawę do modelowania poziomu wód gruntowych w obszarze Zittau. Doświadczenia wynikające z tego transgranicznego monitoringu wód gruntowych na odcinkach Nysy Łużyckiej należy wykorzystać w ramach działań planowanych do realizacji w zadaniach 1 i 2 oraz do uzupełnienia luk w monitorowaniu i opracowywanych narzędziach w zakresie gospodarowania wodami gruntowymi. Zgodnie z opisem zadania 4 planuje się wypracowanie z udziałem interesariuszy systemu informatycznego / zestawu narzędzi. Należy już na etapie koncepcji uwzględnić możliwe i konieczne punkty styczne z istniejącymi lub planowanymi systemami informatycznymi Wolnego Kraju Związkowego Saksonia (np. GWN-Viewer, FIS WrV, WAVE, wzgl. model zagospodarowania). Dla jednolitego i transparentnego podejścia w zakresie gospodarowania wodami gruntowymi kluczowe są zasady dotyczące gospodarowania tymi wodami. Należy zweryfikować, w jakim zakresie zostaną zintegrowane istniejące zasady obowiązujące w państwie polskim wzgl. w okręgach administracyjnych saksońskim i dolnośląskim z wynikami zadań 3 i 4. Informację o sposobie uwzględnienia warunku należy przedstawić w ostatnim częściowym wniosku o płatność partnera wiodącego.*
2. **Razem dla Dobrego Klimatu** - działania adaptacyjne dla budowania odporności ekosystemowej obszaru transgranicza, PLSN.01.01-IP.01-0001/24

KM zmienił zaproponowaną w podstawie decyzji rekomendację nr 3 na warunek:

- *Należy włączyć partnera saksońskiego również w te działania informacyjno-promocyjne przewidziane w zał. I.4, które dotyczą konkretnych działań po stronie saksońskiej (np. dystrybucja cyfrowa i fizyczna publikacji - wśród JST) lub te promujące dwujęzyczne produkty projektu. Informację o sposobie uwzględnienia warunku należy przedstawić w ostatnim częściowym wniosku o płatność partnera wiodącego oraz saksońskiego partnera projektu.*

KM zatwierdził dodatkowe warunki:

- *Na etapie opracowania transgranicznych studiów i rekomendacji należy włączyć właściwe instytucje na poziomie gminnym, powiatowym, regionalnym i krajowym. Informację o sposobie uwzględnienia warunku należy przedstawić w ostatnim częściowym wniosku o płatność partnera wiodącego oraz saksońskiego partnera projektu.*
- *W ramach celu komunikacyjnego na zakończenie projektu: uwzględnić działania skierowane bezpośrednio do instytucji potencjalnie zainteresowanych produktami projektu. Informację o sposobie realizacji warunku należy przedstawić w ostatnim częściowym wniosku o płatność partnera wiodącego oraz saksońskiego partnera projektu.*

Przedstawiciel FER nie wzięli udziału w dyskusji oraz głosowaniu z uwagi na konflikt interesów.

3. **Krucze dziedzictwo**, PLSN.01.01-IP.01-0003/24

KM zatwierdził dodatkowy warunek:

- *Należy udowodnić zainteresowanie odbiorców wykorzystaniem następujących produktów projektu: objętych wskaźnikiem RCO 116 (2 produkty) oraz RCO 83 (2 produkty).*

KM zatwierdził dodatkowe rekomendacje:

- *Stanowisko "archeolog projektu" przyporządkowano do profilu stanowiska 2. Jednak obecnie z załącznika I.3 nie wynika jasno, by chodziło o szczególnie cenionego eksperta, który wykonuje szczególnie złożone, ważne i odpowiedzialne działania w ramach projektu. Zaleca się zatem doprecyzowanie informacji na temat tego stanowiska, tak aby spełniał on wymogi profilu*

stanowiska 2 zgodnie z podręcznikiem programu. Należy również jasno stwierdzić, że większość zadań stanowią zadania specjalistyczne, a nie zadania związane z zarządzaniem (reprezentacją).

- *Stanowisko „Zarządzanie projektem“ zostało przyporządkowane do profilu stanowiska 1. Jednak obecnie z opisu stanowiska nie wynika jasno, że jest to strategiczne i koncepcyjne zarządzanie całym projektem, przy czym funkcja nadzorcza i kierownicza zwykle wykracza poza osiągnięcie celów i zarządzanie jakością projektu. W związku z tym zaleca się doprecyzowanie szczegółów tego stanowiska w celu spełnienia wymogów profilu stanowiska 1 zgodnie z podręcznikiem programu (rozdzielenie między koordynowaniem działań a zarządzaniem administracyjnym i finansowym w projekcie, które byłoby przypisane do profilu stanowiska 3).*

Cel 2.1:

1. Transgraniczne Ogrody Doświadczeń, PLSN.02.01-IP.01-0001/24

KM zatwierdził dodatkowy warunek:

- *Partner projektu TGZ i partner projektu TU Dresden wnioskowali każdy o 1 stanowisko z profilem stanowiska 1. Jednak zgodnie z sekcją X.4.1 podręcznika programu, w projekcie dozwolone jest maksymalnie 1 stanowisko z profilem stanowiska 1 (nie na partnera projektu). W związku z tym informacje muszą zostać skorygowane, tak aby limit stanowisk w projekcie był przestrzegany. Jeśli w wyniku korekty stanowisko z profilem stanowiska 1 pozostaje u partnera projektu TGZ, należy również skorygować zakres stanowiska. Zgodnie z załącznikiem I.3 zastosowano zakres 0,25. Zgodnie z sekcją X.4.1 podręcznika programu, przydział w projekcie jest ograniczony do maksymalnie 20% godzin pracy dla profilu stanowiska 1. Liczba stanowisk w profilu stanowiska 1 ma zostać zmniejszona o 0,05, tj. z 0,25 do 0,20.*

KM zatwierdził dodatkowe rekomendacje:

- *O ile stanowisko partnera projektu TGZ pozostanie objęte profilem stanowiska 1 (patrz ww. warunek), rekomenduje się:*

We wniosku projektowym wybrano dla stanowiska "Koordynator Projektu" profil stanowiska 1. Obecnie z opisu stanowiska nie wynika jasno, że stanowisko to obejmuje strategiczne i koncepcyjne zarządzanie całym projektem, przy czym funkcja nadzorcza i zarządcza zwykle wykracza poza osiągnięcie celów i zarządzanie jakością projektu. Zaleca się doprecyzowanie szczegółów tego

stanowiska w celu spełnienia wymagań profilu stanowiska 1 zgodnie z podręcznikiem programu (rozdzielenie między koordynowaniem działań a zarządzaniem administracyjnym i finansowym w projekcie, które byłoby przypisane do profilu stanowiska 3).

- *O ile stanowisko partnera projektu TU Dresden pozostanie objęte profilem stanowiska 1 (patrz ww. warunek), rekomenduje się:*

Stanowisko "Koordynator projektu TU Dresden" zostało objęte profilem stanowiska 1. Obecnie z opisu stanowiska nie wynika jasno, że stanowisko to obejmuje strategiczne i koncepcyjne zarządzanie całym projektem, przy czym funkcja nadzorcza i zarządcza zwykle wykracza poza osiąganie celów i zarządzanie jakością projektu. Zaleca się doprecyzowanie szczegółów tego stanowiska w celu spełnienia wymagań profilu stanowiska 1 zgodnie z podręcznikiem programu (rozdzielenie między koordynowaniem działań a zarządzaniem administracyjnym i finansowym w projekcie, które byłoby przypisane do profilu stanowiska 3).

- *TU Dresden wybrało na stanowisko "asystenta badawczego wspierającego rozwój środków" profil stanowiska 2. Obecnie z opisu stanowiska nie wynika jasno, by chodziło o szczególnie cenionego eksperta, który wykonuje szczególnie złożone, ważne i odpowiedzialne działania w ramach projektu. Zaleca się doprecyzowanie szczegółów tego stanowiska w celu spełnienia wymogów profilu stanowiska 2 zgodnie z podręcznikiem programu. Należy również wyjaśnić, że samodzielne zadania specjalistyczne, a nie działania wspierające / towarzyszące, stanowią większość zadań.*
- *TU Dresden wybrało na stanowisko "Pracownik techniczny do przygotowania działań szkoleniowych" profil stanowiska 3. Z opisu stanowiska nie wynika obecnie jasno, że chodzi o wykonywanie złożonych zadań związanych z merytoryczną realizacją projektu przez specjalistów posiadających dogłębną wiedzę specjalistyczną lub doświadczenie zawodowe. Zaleca się doprecyzowanie szczegółów tego stanowiska w celu spełnienia wymogów profilu stanowiska 3 zgodnie z podręcznikiem programu. Należy również wyjaśnić, że są to zadania specjalistyczne, a nie działania pomocnicze.*

WS poinformował ponadto o projekcie negatywnie ocenionym na etapie oceny merytorycznej (zał. 4).

2. Projekty strategiczne – ew. decyzja

KM uzgodnił, że dyskusja i decyzja w sprawie projektów strategicznych zostanie przeniesiona na posiedzenie KM we wrześniu. Dzięki temu większa liczba projektów będzie oceniona, czy spełnia kryteria dla projektu strategicznego, dając tym samym KM szerszy wybór potencjalnych projektów strategicznych. Dotychczas wykonana ocena projektów pozostanie bez zmian.

3. Stan wdrażania programu i dyskusja dot. kolejnych naborów

WS przedstawił stan wdrażania Programu (zał. 5). W przyszłości dokumenty dotyczące stanu wdrażania będą przekazywane członkom BA przed posiedzeniem.

KM zarekomendował przyspieszenie zaplanowanej na 2025 r. śródkresowej ewaluacji Programu i rozpoczęcie przygotowań już w 2024 r.

KM poparł propozycję na przeprowadzenie naboru ciągłego na projekty w celu szczegółowym 2.1 (edukacja).

IZ w porozumieniu z IK opracuje zmiany do podręcznika programu aby zwiększyć atrakcyjność celu szczegółowego 2.1 (w razie potrzeby umożliwić w ograniczonym zakresie uzupełniające działania infrastrukturalne).

ER Nysa przedstawił stan wdrażania FMP (zał. 6).

4. Pozostałe

Kolejne posiedzenie KM odbędzie się w Dreźnie 18 września br.

IZ poprosiła członków KM o dalsze zachęcanie do wypełnienia ankiety online dla mieszkańców i instytucji (konsultacje dotyczące przyszłości programu po roku 2027).

KM potwierdził swoją wcześniejszą decyzję, że jesienią 2024 zostaną ogłoszone nabory we wszystkich celach szczegółowych. WS opracuje koncepcję naborów ciągłych w celu 2.1.

Załączniki:¹

1. Porządek obrad
2. Lista uczestników
3. Lista projektów zatwierdzonych
4. Lista projektów odrzuconych
5. Prezentacja WS dot. stanu wdrażania Programu
6. Prezentacja ER Nysa dot. stanu wdrażania FMP

¹ Wszystkie załączniki są dostępne w strefie członkowskiej KM na stronie programu.