

Checklista do wniosku o dofinansowanie ☒

Poniżej znajdziesz listę pytań, które pomogą Ci sprawdzić, czy wypełniając formularz wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 niczego nie pominęłaś/ nie pominąłeś.

Nie załączaj tej listy do wniosku o dofinansowanie. Nie jest to załącznik do wniosku, a pomoc w weryfikacji, czy wniosek jest kompletny.

Uwaga! Wypełniając wniosek o dofinansowanie postępuj zgodnie z instrukcją WOD2021 *Instrukcja wnioskodawcy Interreg Wniosek o dofinansowanie*. Zawiera ona ważne informacje techniczne i merytoryczne dotyczące wypełnienia wniosku.

Zapoznaj się także z dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze jako „Dokumenty obowiązujące do naboru”, jak również pozostałymi dokumentami przydatnymi do opracowania wniosku o dofinansowanie udostępnionymi na stronie internetowej programu.

Lp.	Sprawdź:	TAK	NIE	Miejsce na notatkę
1.	Czy utworzyłaś/ utworzyłeś wniosek o dofinansowanie we właściwym naborze (sprawdź cel szczegółowy i numer naboru)			
2.	Czy wypełniłaś/ wypełniłeś wszystkie pola w WOD2021 w dwóch językach tj. w j. polskim i j. niemieckim (tam gdzie zgodnie z instrukcją było to wymagane).			
3.	Czy we wszystkich polach treść w obu językach jest kompletna i tożsama . Sprawdź, czy nie przekroczyłaś/ przekroczyłeś limitu znaków (jeśli w danym polu jest ustalony) i z tego powodu treść nie jest „ucięta”.			
4.	Czy wypełniłaś/ wypełniłeś wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki i czy masz komplet załączników od każdego partnera projektu, aby dołączyć go do wniosku o dofinansowanie w WOD2021.			
5.	Czy załączyłaś/ załączyłeś do wniosku o dofinansowanie wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki. Kieruj się listą załączników i sprawdź oznaczenia i opisy wskazujące, który załącznik i w jakim przypadku jest obowiązkowy. W systemie WOD2021 załączniki nie są oznaczone jako obowiązkowe, jednakże w tym przypadku obowiązują informacje z listy załączników .			

Polska – Saksonia

Lp.	Sprawdź:	TAK	NIE	Miejsce na notatkę
6.	Czy wszystkie załączone oświadczenia są podpisane przez osobę/ osoby uprawnione. Czy widoczne jest imię i nazwisko osoby, która podpisała oświadczenie.			
7.	Czy dane ujęte w obowiązkowych załącznikach (lista załączników, część I) są zgodne/ spójne z danymi uzupełnionymi w treści wniosku o dofinansowanie (w zakładkach: wskaźniki projektu, zadania, budżet projektu itp.)			
8.	Czy wybrałaś/ wybrałeś minimum jeden obowiązkowy programowy wskaźnik produktu (RCO)?			
9.	Czy wybrałaś/ wybrałeś minimum jeden obowiązkowy programowy wskaźnik rezultatu (RCR)?			
10.	Czy jako zadanie 1 dodałaś/ dodałeś zadanie pn. „ Przygotowanie projektu ” w przypadku, gdy chcesz uwzględnić koszty przygotowawcze w budżecie projektu? Czy uzupełniłaś/ uzupełniłeś z kwotą ryczałtową na przygotowanie projektu arkusz „wskaźniki” w pliku z budżetem zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji?			
11.	Czy jako ostatnie zadanie utworzyłaś/ utworzyłeś zadanie pn. „ Koszty pośrednie ”. Czy ujęłaś/ ująłeś w ramach tego zadania wszystkie wydatki/koszty wszystkich partnerów rozliczane poprzez stawkę ryczałtową ?			
12.	Czy w budżecie projektu poprawnie wyliczone jest dofinansowanie zgodne ze stopą dofinansowania wnioskowanego przez każdego z partnerów?			
13.	Czy poprawnie wpisałaś/ wpisałś dane kontaktowe osoby/ osób do kontaktu.			