

Checkliste zum Projektantrag

Nachfolgend finden Sie eine Liste von Fragen, die Ihnen bei der Prüfung, ob Sie beim Erstellen des Projektantrags mit WOD2021 nichts übersehen haben, behilflich sein kann.

Diese Liste ist keine Anlage zum Projektantrag! Vielmehr ist sie ein Hilfsmittel zur Überprüfung der des Projektantrags auf Vollständigkeit.

Wichtiger Hinweis! Beim Erstellen des Projektantrags beachten Sie den *Leitfaden für Antragsteller WOD2021*. Er enthält wichtige technische und inhaltliche Hinweise zum Ausfüllen des Projektantrags.

Lesen Sie auch gründlich die Unterlagen, die als Antragspaket im Call aufgelistet sind, sowie alle anderen Dokumente, die bei der Vorbereitung eines Projektantrags behilflich sein können und auf der Programmwebseite verfügbar sind.

Lfd. Nr.	Zu prüfen:	JA	NEIN	Anmerkungen
1.	Haben Sie den Projektantrag korrekt dem Call zugeordnet ? Prüfen Sie das spezifische Ziel und die Nummer des Aufrufverfahrens (Call-Nummer) .			
2.	Haben Sie alle Felder in WOD2021 zweisprachig ausgefüllt, d. h. auf Polnisch und Deutsch (dort, wo es nach dem Leitfaden erforderlich war)?			
3.	Ist der Inhalt aller Felder in beiden Sprachen vollständig und identisch ? Vergewissern Sie sich, dass die Zeicheneinschränkung nicht überschritten wurde (falls zutreffend) und dass der Text aus diesem Grund nicht "abgeschnitten" ist.			
4.	Haben Sie alle erforderlichen Erklärungen und Anlagen ausgefüllt ? Verfügen Sie über alle Anlagen von jedem Projektpartner, die Sie in WOD2021 beizufügen haben?			
5.	Haben Sie dem Projektantrag alle erforderlichen Erklärungen und Anlagen beigefügt ? Überprüfen Sie die Liste der erforderlichen Anlagen , welche Anlagen in welchem Fall obligatorisch sind. In WOD2021 sind alle Anlagen als nicht obligatorisch markiert. Hier gilt jedoch die Liste der erforderlichen Anlagen .			
6.	Sind alle beigefügten Erklärungen von der/den berechtigten Person(en) unterzeichnet ? Ist die Identität (Name, Vorname) der unterzeichnenden Personen eindeutig feststellbar?			

Polen – Sachsen

Lfd. Nr.	Zu prüfen:	JA	NEIN	Anmerkungen
7.	Sind die in den obligatorischen Anlagen (Liste der erforderlichen Anlagen, Teil I) enthaltenen Daten mit den Inhalten des Projektantrags (z.B. Reitern: Projektindikatoren, Arbeitspakete, Projektbudget usw.) kohärent und schlüssig ?			
8.	Ist mindestens ein obligatorischer programmspezifischer Outputindikator (RCO) gewählt worden?			
9.	Ist mindestens ein obligatorischer programmspezifischer Ergebnisindikator (RCR) gewählt worden?			
10.	Ist die Projektvorbereitung als Arbeitspaket 1 berücksichtigt worden, falls Sie Projektvorbereitungskosten ins Projektbudget aufnehmen möchten? Haben Sie das Blatt „Indikatoren“ in der Excel-Datei mit dem Projektbudget gemäß der Anleitung zum WOD2021 ausgefüllt? (betrifft den Indikator, der als Grundlage der Auszahlung des Pauschalbetrags für Projektvorbereitungskosten notwendig ist: „Projektantrag“)			
11.	Sind " Indirekte Kosten " als letztes Arbeitspaket berücksichtigt worden? Haben Sie in diesem Arbeitspaket alle Ausgaben/Kosten aller Projektpartner berücksichtigt, mit Pauschalsätzen abgerechnet werden sollen?			
12.	Ist die EFRE-Finanzierung im Projektbudget in Übereinstimmung mit dem von jedem Projektpartner beantragten Fördersatz korrekt berechnet?			
13.	Sind die Kontaktdaten der Ansprechperson(en) korrekt angegeben worden?			