

- **Załączniki i oświadczenia** składane są **w jednej wersji językowej** (odpowiednio j. polski lub j. niemiecki, w zależności od języka kraju siedziby danego partnera projektu).
- **Oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby** (jeśli wymagana jest reprezentacja łączna) **upoważnione do reprezentowania instytucji**, której oświadczenie dotyczy. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby (jeśli nie jest to kwalifikowany podpis elektroniczny - czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis).

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
CZĘŚĆ I: ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE - STANOWIĄCE UZUPEŁNIENIE TREŚCI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
I.1. Lista produktów i wskaźników projektu	Formularz I.1 (prosimy załączyć jako plik Excel)
I.2. Wykaz stanowisk z opisem zadań pracownika w projekcie (dot. partnerów z Polski)	Formularz I.2 Dotyczy każdego partnera polskiego rozliczającego koszty personelu w formie kosztów rzeczywistych.
I.3 Wykaz stanowisk z opisem zadań pracownika w projekcie (dot. partnerów z Niemiec)	Formularz I.3 Dotyczy każdego partnera niemieckiego rozliczającego koszty personelu w formie stawek jednostkowych i każdego partnera niemieckiego, którego wnioskowane koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 1.500.000 euro netto łącznie w kategoriach budżetowych: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych, koszty wyposażenia oraz koszty infrastruktury. W takim przypadku rozliczanie personelu w formie ryczałtu jest niedozwolone. W budżecie we wniosku o dofinansowanie wskazuje się wyłącznie rodzaj stawki i liczbę stawek danego rodzaju.
I.4 Koncepcja wykorzystania wyposażenia zakupionego w ramach projektu	Formularz I.4 Formularz składany przez każdego partnera projektu, który planuje w budżecie wydatki w kategorii <i>Koszty wyposażenia</i> .

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
CZĘŚĆ II: ZAŁĄCZNIKI FORMALNE (sekcje A, B, C)	
A. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DLA WSZYSTKICH PROJEKTÓW, NIEZALEŻNIE OD ICH RODZAJU I PRZEDMIOTU	
A.1 Oświadczenia ogólne	
A.1.1 Oświadczenie Partnera wiodącego	Formularz A.1.1
A.1.2 Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych	Formularz A.1.2 Dotyczy polskich jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek kontrolowanych / zależnych od jednostek samorządu terytorialnego
A.1.3 Informacje dla niemieckich partnerów w sprawie statusu instytucji zamawiającej w myśl art. 98 i nast. ustawy o ograniczeniu konkurencji (GWB)	Formularz A.1.3
A.2 Kwalifikowalność i właściwa reprezentacja partnerów projektu	
A.2.1 Aktualny wypis z rejestru właściwego dla partnera projektu	Dotyczy wyłącznie podmiotów wpisanych do rejestru (przedsiębiorstw, fundacji, stowarzyszeń)
A.2.2 Aktualny statut/akt założycielski/inny właściwy dla danego partnera projektu dokument zawierający informacje dotyczące celu danego podmiotu, zakresu działalności i zasad reprezentacji	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
A.2.3 Dokument potwierdzający uprawnienie osób, które podpisały oświadczenia poszczególnych partnerów projektu (w tym partnera wiodącego) dołączone do wniosku, do reprezentowania danego podmiotu: a) dokument potwierdzający wybór/mianowanie na określoną funkcję lub b) pełnomocnictwo/ upoważnienie - jeśli oświadczenia są podpisane przez pełnomocnika	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. Nie dotyczy także podmiotów wpisanych do rejestru, jeśli z załącznika A.2.1 lub A.2.2 wynika uprawnienie osób podpisujących oświadczenia do reprezentacji.

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
W przypadku jednostek nieposiadających osobowości prawnej ponadto – dokument potwierdzający uprawnienia do podejmowania zobowiązań prawnych i finansowych w imieniu podmiotu	
A.2.4 Deklaracja partnera z kraju trzeciego, innego niż Rzeczpospolita Polska i Republika Federalna Niemiec (Wolne Państwo Saksonia)	Formularz A.2.4 Dotyczy wyłącznie projektów z udziałem partnerów z państw trzecich spoza Polski oraz Niemiec (Saksonii). Deklaracja o statusie prawnym i kwalifikowalności, ze wskazaniem kategorii beneficjenta zgodnie z programem. Deklaracja obejmuje zaangażowanie partnera w projekt (planowane zadania) oraz deklarację udziału finansowego (dofinansowanie z EFRR i wkład własny). Niezbędne jest potwierdzenie deklaracji przez właściwe władze publiczne w kraju pochodzenia partnera (nie dotyczy EUWT oraz niemieckich jednostek samorządu terytorialnego).
A.3 Zdolność partnerów projektu do jego sfinansowania – dotyczy partnerów zaangażowanych finansowo w realizację projektu	
A.3.1 Oświadczenie o zdolności partnera projektu do sfinansowania przypadającego na danego partnera wymaganego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowanych oraz prefinansowania wydatków	Formularz A.3.1 Dotyczy jednostek z sektora finansów publicznych (partnerzy z Polski) ¹ oraz dla podmiotów prawa publicznego (partnerzy z Niemiec i innych krajów) ²
A.3.2 Dokumenty potwierdzające zdolność finansową partnera projekt (do wyboru): a) Potwierdzenie realizacji i prawidłowego rozliczenia jednego lub kilku projektów ze środków publicznych zakończonego w ciągu pięciu lat obrachunkowych.	Dotyczy jednostek spoza sektora finansów publicznych (partnerzy z Polski) ³ oraz dla podmiotów prawa prywatnego (partnerzy z Niemiec i innych krajów) ⁴ Podpunkt a):

¹ Dotyczy także jednostek spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), których właścicielem są instytucje z sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego (tj. ich łączny udział wynosi przynajmniej 50% + 1) lub które są finansowane w sposób stały przez instytucje z sektora finansów publicznych. Należy jednak odpowiednio udokumentować istnienie powyższych przesłanek (np. za pomocą umowy spółki).

² Dotyczy także jednostek prawa prywatnego, których właścicielem są podmioty prawa publicznego, w tym jednostki samorządu terytorialnego (tj. ich łączny udział wynosi przynajmniej 50% + 1) lub które są finansowane w sposób stały przez podmioty prawa publicznego. Należy jednak odpowiednio udokumentować istnienie powyższych przesłanek (np. za pomocą umowy spółki, aktualnego wykazu udziałowców).

³ Por. przypis nr 1.

⁴ Zob. wyżej przypis nr 2.

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
<p>b) Zaświadczenie - Formularz A.3.2 podpisany przez partnera i bank lub fundusz udzielający pożyczek. (Dopuszcza się dokumenty w innej formie o takim samym zakresie informacji jak formularz A.3.2)</p> <p>c) Umowa o udzieleniu kredytu / pożyczki lub promesa kredytowa / pożyczkowa</p>	<p>Z dokumentów musi wynikać, że kwota dotacji ze środków publicznych dla tego partnera w zrealizowanym projekcie lub suma dotacji dla tego partnera w przypadku dokumentowania realizacji więcej niż jednego projektu powinna być równa co najmniej wnioskowanemu dofinansowaniu w projekcie składanym w ramach PW Interreg Polska – Saksonia 2021-2027.</p> <p>Podpunkt b) i c): Kwota zaświadczenia / umowy / lub promesy powinna być nie mniejsza niż suma następujących składników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwota wkładu własnego w projekcie danego partnera (po odjęciu ewentualnego wkładu niepieniężnego) - łączna kwota dofinansowania wydatków dla partnera przypadającej średnio na dwa kwartały realizacji projektu (suma dofinansowania dla partnera / liczba pełnych kwartałów realizacji projektu x 2) - kwota zaplanowanych w budżecie danego partnera wydatków niekwalifikowalnych <p>Wymienione zaświadczenia / umowy / promesy powinny zostać wydane przez bank lub fundusz udzielający pożyczek (np. WFŚiGW, fundusze krajowe, regionalne / landowe lub lokalne wspierające MŚP i organizacje pozarządowe); niedopuszczalne są zaświadczenia / umowy / promesy wydane przez instytucje pożyczkowe udzielające pożyczek konsumenckich).</p> <p>Ewentualna promesa przedkładana jest wyłącznie w celu oceny zdolności partnera projektu do sfinansowania przypadającego na niego udziału finansowego w projekcie; z jej przedłożeniem nie wiąże się wymóg sfinansowania tego udziału ze środków kredytu bankowego. Promesa powinna potwierdzać możliwość uruchomienia środków nią objętych w terminie umożliwiającym finansowanie projektu.</p> <p>W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z WS przed złożeniem wniosku.</p>

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
B. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS – dla projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis⁵ Jeśli dotyczy (na wezwanie WS)	
B.1. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Formularz B.1.1 lub B.1.2 (dla przedsiębiorców wykonujących usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym)
B.2 Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i>	Formularz B.2
B.3 Budżet partnera projektu będącego beneficjentem pomocy publicznej uprawnionego do odzyskania VAT	Dokument składany wyłącznie przez partnerów uprawnionych do odzyskania podatku VAT, jeśli w projekcie zostanie stwierdzona pomoc publiczna w odniesieniu do wydatków tego partnera w projekcie. Formularz załącznika zostanie udostępniony przez WS na etapie oceny wniosku o dofinansowanie (plik Excel zawierający budżet partnera we wniosku o dofinansowanie, z dodatkowymi kolumnami do uzupełnienia) W trakcie realizacji projektu załącznik może wymagać aktualizacji.
C. PROJEKTY OBEJMUJĄCE INWESTYCJE INFRASTRUKTURALNE	
<i>Uwaga: Maksymalny rozmiar pliku to 25 MB. W przypadku, gdy nie jest możliwe dołączenie załączników ze względu na rozmiar, format lub objętość w formie elektronicznej w WOD2021 – należy złożyć je w oryginale w siedzibie WS, pocztą za potwierdzeniem odbioru, kurierem lub przesać w formie elektronicznej za pomocą powszechnie dostępnych narzędzi, uzgadniając to zawnazsu z WS. Data nadania musi potwierdzać przesłanie załącznika w wyznaczonym terminie (do daty zakończenia naboru lub wezwania do uzupełnienia). W takim przypadku prosimy o mailowe powiadomienie WS na kontakt@plsn.eu o przesłaniu załączników inną drogą niż w WOD2021 i o dacie wystania.</i>	
C.1 Dokumenty wymagane w przypadku inwestycji infrastrukturalnych po stronie polskiej, jak i saksońskiej	

⁵ Dokumenty uzupełniane na wezwanie WS na etapie oceny formalnej w przypadku uznania, że w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis. W razie konieczności WS może się zwrócić do wnioskodawcy także o inne informacje i dokumenty, niezbędne do prawidłowego, zgodnego z przepisami udzielenia przez Instytucję Zarządzającą pomocy publicznej lub pomocy de minimis. W przypadku uznania, że w projekcie wystąpi pośrednia pomoc publiczna, tzn. beneficjentem pomocy będą przedsiębiorcy korzystający z usług finansowanych w ramach projektu, WS poinformuje wnioskodawcę o związanych z tym obowiązkach, w tym obowiązkach sprawozdawczych.

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
C.1.1 Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyni poważnej szkody” (DNSH) w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r., z uwzględnieniem przepisów określonych w zał. II Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. zgodnie z Zawiadomieniem Komisji Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01)	Formularz C.1.1 Oświadczenie składa każdy z partnerów realizujący w projekcie działania inwestycyjne infrastrukturalne, tzn. uwzględniający w budżecie projektu wydatki w kategorii „Infrastruktura i roboty”
C.1.2 Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyni poważnej szkody”	Formularz C.1.2 Załącznik składany na wezwanie WS. Oświadczenie składa każdy z partnerów planujący w budżecie projektu wydatki w kategorii „Infrastruktura i roboty”, jeśli informacje zawarte w dokumentacji dot. inwestycji dostarczonej zgodnie z listą załączników będą w opinii eksperta niewystarczające dla weryfikacji oświadczenia C.1.1 w zakresie wszystkich lub wybranych celów środowiskowych.
C.1.3 Koncepcja wykorzystania infrastruktury powstałej/ zmodernizowanej/ przebudowanej w ramach projektu	Dotyczy każdego partnera projektu, który planuje wydatki w kategorii „Infrastruktura i roboty”
C.1.4 Oświadczenie w sprawie dokumentacji projektu infrastrukturalnego	Formularz C.1.4. Oświadczenie obowiązkowe dla wszystkich inwestycji, których koszty ujęto w budżecie projektu w kategorii „Koszty infrastruktury i robót” – nawet jeśli do ich realizacji nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę ani oświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ. <u>Wskazane w oświadczeniu posiadane pozwolenia i decyzje oraz złożone wnioski – do wglądu na wezwanie WS.</u>
C.2 Dla partnerów projektu planujących inwestycje infrastrukturalne po polskiej stronie obszaru wsparcia	
C.2.1 Kosztorys inwestorski w myśl art. 34 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami Kalkulacja kosztów w przypadku obiektów małej architektury oraz inwestycji niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót do właściwego organu, a także dla inwestycji pilotażowych w celu szczegółowym 1.1, jeśli ostateczny kształt	W celu oceny kwalifikowalności wydatków projektu rekomenduje się załączenie kosztorysu inwestorskiego we wszystkich przypadkach.

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
<p>inwestycji (np. dobór konkretnych materiałów) ma zostać ustalony w wyniku działań projektowych, których efektem jest inwestycja pilotażowa.</p>	
<p>C.2.2 W przypadku obiektów nowych, niestanowiących obiektów małej architektury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub b) Kopia decyzji o warunkach zabudowy lub c) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego 	<p>Jeśli nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę; dokumenty wymagane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)</p>
<p>C.2.3 Projekt architektoniczno-budowlany (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414) W przypadkach, gdy projekt nie jest wymagany ustawowo lub w przypadku inwestycji pilotażowych w celu szczegółowym 1.1, dla których ostateczne rozwiązania mają zostać wypracowane w ramach projektu - szczegółowy opis inwestycji wraz z zestawieniem prac</p>	<p>Możliwe jest złożenie załącznika C.2.4 wyłącznie w formie elektronicznej (tj. forma papierowa nie jest wymagana na żadnym etapie procedury oceny i kontraktacji). W przypadku złożenia opisu inwestycji na etapie oceny formalno-administracyjnej beneficjent może zostać na późniejszych etapach oceny zapytany o możliwość złożenia projektu architektoniczno-budowlanego. Jego złożenie nie jest w tym przypadku obowiązkowe, może mieć jednak pozytywny wpływ na punktację w ramach oceny merytorycznej.</p>
<p>C.2.4 Projekt zagospodarowania działki lub terenu</p>	<p>Obowiązuje wyłącznie w przypadku, jeśli nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę Nie dotyczy inwestycji niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Nie dotyczy inwestycji odnoszących się do istniejących obiektów budowlanych.</p>
<p>C.3 Dla partnerów planujących inwestycje infrastrukturalne po stronie saksońskiej obszar wsparcia</p>	
<p>C.3.1 Szczegółowy kosztorys / kalkulacja kosztów</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dla budynków służących do magazynowania sprzętu dla służb ratowniczych, z zakresu ochrony przed katastrofami i ochrony przeciwpożarowej (norma DIN 14092) b) Dla innych inwestycji budowlanych (norma DIN 276) <p>Dla mniejszych inwestycji budowlanych, a także dla inwestycji pilotażowych w celu szczegółowym 1.1, jeśli ostateczny kształt inwestycji (np. dobór konkretnych</p>	

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
materiałów) ma zostać ustalony w wyniku działań projektowych, których efektem jest inwestycja pilotażowa: uszczegółowienie kosztów budowlanych (zestawienie prac) zgodnie z punktem C.3.2	
<p>C.3.2 Dokumentacja techniczna</p> <p>a) W przypadku inwestycji budowlanych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan lokalizacyjny, przekroje, rzuty, widoki, pomiar powierzchni i kubatury wg normy DIN 277, raport budowlany, plan rozmieszczenia sprzętu i urządzeń <p>b) W przypadku mniejszych inwestycji budowlanych</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis inwestycji budowlanej / opis działań • uszczegółowienie kosztów budowlanych (zestawienie prac) • projekt budowlany / plany budowlane 	<p>Odpowiednio – w zależności od przedmiotu inwestycji</p> <p>W przypadku inwestycji pilotażowych w celu szczegółowym 1.1, jeśli niektóre szczegółowe rozwiązania mają zostać ustalone w wyniku działań projektowych, których efektem jest inwestycja pilotażowa – dokumentacja posiadana zgodnie z etapem zaawansowania planowania.</p> <p>Możliwe jest złożenie załącznika C.3.2 wyłącznie w formie elektronicznej (tj. forma papierowa nie jest wymagana na żadnym etapie procedury oceny i kontraktacji).</p>

Załączniki niedołączane do wniosku o dofinansowanie, a wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Termin na ich dostarczenie to 5 miesięcy od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania.

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
Dotyczy Partnera wiodącego	
Dokument potwierdzający uprawnienie osób, które będą podpisywać w imieniu partnera wiodącego umowę o dofinansowanie, do reprezentowania instytucji pełniącej w projekcie rolę partnera wiodącego (załącznik do umowy o dofinansowanie)	
Wystawione przez bank potwierdzenie otwarcia / prowadzenia konta bankowego dla partnera wiodącego w walucie EUR (konto, na które mają być przekazywane refundacje).	Załącznik powinien zawierać również kod bankowy (BIC lub SWIFT)
Dotyczy każdego partnera projektu	
Wniosek o nadanie roli administratora do pracy w systemie CST2021	
Oświadczenie o zdolności partnera projektu do sfinansowania przypadającego na danego partnera wymaganego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowanych oraz prefinansowania wydatków	Formularz A.3.1.
Dla podmiotów z Polski	
Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych	Formularz A.1.2 jest składany obowiązkowo przez każdego partnera projektu z Polski będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką kontrolowaną / zależną od jednostki samorządu terytorialnego
Dla partnera projektu z kraju innego niż Polska i Wolny Kraj Związkowy Saksonia	
Oświadczenie o zapewnieniu gwarancji finansowych dla partnera projektu z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską i Republiką Federalną Niemiec (Wolnego Kraju Związkowego Saksonii).	Dotyczy wyłącznie partnerów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską i Republiką Federalną Niemiec (Wolnego Kraju Związkowego Saksonii): a) Pisemne oświadczenie właściwej instytucji państwa/kraju związkowego, z którego pochodzi partner, o zgodzie na to, że zwróci ono programowi wszelkie

Załącznik	Uwagi i wyjaśnienia
	kwoty nienależnie wypłacone temu partnerowi w rozumieniu z art. 52 ust. 2 rozporządzenia Interreg, b) gwarancja banku lub innej instytucji finansowej na kwotę odpowiadającą przyznanym środkom Interreg
Dotyczy projektów z inwestycjami infrastrukturalnymi po stronie polskiej, jak i saksońskiej	
Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu, tzn. <ul style="list-style-type: none"> • Kopia aktu notarialnego i aktualny, ważny 3 miesiące od wydania, odpis z księgi wieczystej lub • Umowa dzierżawy (obejmująca okres o najmniej 5 lat od zakończenia realizacji projektu) lub • Inne dokumenty, z których wynika tytuł do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu. 	Nie dotyczy inwestycji, dla których przedstawiono ważne pozwolenie na budowę. Nie dotyczy inwestycji dotyczących istniejących już obiektów budowlanych.
Dla partnerów projektu planujących inwestycje infrastrukturalne po polskiej stronie obszaru wsparcia	
a) Ważne pozwolenie na budowę lub b) Zgłoszenie robót budowlanych wraz z oświadczeniem właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do prowadzonych robót	Nie dotyczy inwestycji pilotażowych w ramach celu szczegółowego 1.1, dla których ostateczne rozwiązania warunkujące uzyskanie niezbędnych pozwoleń mają zostać wypracowane w trakcie projektu. W tym przypadku wiążące są zobowiązania złożone w oświadczeniu C.1.4.
Dla partnerów planujących inwestycje infrastrukturalne po stronie saksońskiej obszaru wsparcia	
Ważne pozwolenie na budowę	Nie dotyczy inwestycji pilotażowych w ramach celu szczegółowego 1.1, dla których ostateczne rozwiązania warunkujące uzyskanie niezbędnych pozwoleń mają zostać wypracowane w trakcie projektu. W tym przypadku wiążące są zobowiązania złożone w oświadczeniu C.1.4.

W wyniku warunków, rekomendacji lub korekt technicznych może być konieczna aktualizacja następujących załączników do wniosku o dofinansowanie: I.1, I.2, I.3, I.4, B.1.1, B.1.2, B.2, B.3, C.1.3 – wówczas informacja taka przekazywana jest w piśmie do beneficjenta po decyzji Komitetu Monitorującego