



REGIO**STARS** 2026

CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

Spis treści

1	Czy mój projekt jest odpowiednim kandydatem do konkursu REGIOSTARS?	4
1.1	Czego Komisja Europejska poszukuje w ramach tego konkursu?	4
1.2	Jakie są kategorie konkursu?	4
1.3	Jakie rodzaje projektów współfinansowanych przez UE kwalifikują się do udziału w konkursie?	4
1.4	Czy mogę zgłosić projekt, który rozpoczął się przed 2014 r.?	5
1.5	Czy mogę zgłosić niedawno ukończony projekt?	5
1.6	Co oznacza, że projekt jest operacyjny?	5
1.7	Czy mogę zgłosić projekt, który jest w trakcie realizacji i nie został jeszcze ukończony?	5
1.8	Czy określono maksymalną liczbę wniosków?	5
1.8	Jakie są kryteria przyznawania nagród? Co należy podkreślić we wniosku?	5
1.9	Czy projekty finansowane z RRF lub z EFRROW kwalifikują się do udziału?	6
2	Jak zgłosić projekt?	7
2.1	Jak wygląda procedura w skrócie?	7
2.2	Kiedy upływa termin składania wniosków?	7
2.3	Kto powinien złożyć wniosek?	7
2.4	Jak uzyskać dostęp do formularza zgłoszeniowego po raz pierwszy?	7
2.5	Jak utworzyć konto EU Login?	7
2.6	Jak zapisać wersję roboczą wniosku?	8
2.7	Jak złożyć wniosek?	8
2.8	Czy inna osoba może zmodyfikować wersję roboczą wniosku?	8
2.9	Jakie załączniki są wymagane do wniosku?	8
2.10	W jakim języku można złożyć wniosek?	9
2.11	Jak wskazać lokalizację projektu?	9
2.12	Jak znaleźć identyfikator projektu na platformie Kohesio?	9
2.13	Co to jest numer CCI?	9
2.14	Czy mogę ponownie zgłosić projekt, który był zgłoszony w poprzedniej edycji REGIOSTARS?	9
2.15	Czy mogę przesłać wniosek również pocztą elektroniczną?	10
2.16	Dlaczego formularz zawiera dwa pola opisu projektu?	10
2.17	Jakie informacje należy podać w części „Oddziaływanie projektu”?	10
2.18	Co się dzieje po przedłożeniu projektu?	10

2.19	Jak przebiega głosowanie publiczne?	10
2.20	Z kim można się skontaktować w razie pytań?	10
3	Jaka jest rola instytucji zarządzającej?	11
3.1	Jakie są zadania instytucji zarządzającej?	11
3.2	Dlaczego instytucja zarządzająca musi wyrazić poparcie dla wniosku dotyczącego projektu? 11	
3.3	Czy mogę zgłosić projekt bez poparcia przez instytucję zarządzającą?	11
3.4	Czy obowiązują limity liczby zgłoszeń według kategorii?	11
3.5	Czy instytucja pośrednicząca lub inny przedstawiciel może podpisać pismo popierające w imieniu instytucji zarządzającej?	11
3.6	Co w przypadku zmiany instytucji zarządzającej lub zaprzestania jej działalności?	12
4	Jak oceniany jest mój projekt i co się dzieje dalej?	13
4.1	Jak przebiega proces oceny przez jury?	13
4.2	Kto zasiada w jury?	13
4.3	Co się stanie, jeśli mój projekt zostanie wybrany jako finalista?	13
4.4	Co się stanie, jeżeli mój projekt zwycięży?	14
4.5	Kiedy odbędzie się uroczystość REGIOSTARS?	14
Załączniki		15

1 Czy mój projekt jest odpowiednim kandydatem do konkursu REGIOSTARS?

1.1 Czego Komisja Europejska poszukuje w ramach tego konkursu?

Komisja Europejska poszukuje skutecznych projektów finansowanych przez UE, które przyczyniają się do spójności Europy i realnie wpływają na poprawę jakości życia mieszkańców regionów. Nagrody przyznawane są w pięciu kategoriach (tak jak w ubiegłym roku), odpowiadających celom polityki spójności w bieżącym okresie programowania (2021–2027).

1.2 Jakie są kategorie konkursu?

Pięć kategorii konkursu to:

- kategoria 1: EUROPA KONKURENCYJNA I INTELIGENTNA
- kategoria 2: EUROPA PRZYJAZNA DLA ŚRODOWISKA
- kategoria 3: EUROPA POŁĄCZONA
- kategoria 4: EUROPA O SILNYM WYMIARZE SPOŁECZNYM I SPRZYJAJĄCA WŁĄCZENIU SPOŁECZNEMU
- kategoria 5: EUROPA BLIŻSZA OBYWATELOM

Projekt powinien wyraźnie dotyczyć jednej z pięciu kategorii nagród. W większości przypadków rezultaty projektu odpowiadają celowi polityki i kategorii, w ramach których przyznano finansowanie. Projekty finansowane w okresie 2014–2020 powinny odnosić się do kategorii konkursu odpowiadającej ich celowi tematycznemu, zgodnie z tabelą konwersji (załącznik 1). Projekt można również zgłosić w innej kategorii, jeżeli lepiej odzwierciedla ona jego cele i rezultaty.

Chociaż w każdym wniosku należy wskazać tylko jedną kategorię, jurorzy mogą, na etapie pierwszej oceny, przypisać wniosek do innej kategorii, jeżeli uznają, że projekt bardziej odpowiada tej kategorii pod względem celów i wyników.

*Szczegółowy opis kategorii i przykłady rodzajów inwestycji przedstawiono w **przewodniku dla wnioskodawców** dostępnym na [stronie internetowej REGIOSTARS](#).*

1.3 Jakie rodzaje projektów współfinansowanych przez UE kwalifikują się do udziału w konkursie?

Do udziału kwalifikują się projekty finansowane z:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- Funduszu Spójności (FS),
- Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
- oraz wszystkich komponentów programu Interreg.

Do konkursu kwalifikują się wyłącznie projekty ukończone z okresów programowania 2014–2020 i 2021–2027. Przyjmowane są również projekty i inicjatywy łączące te fundusze z innymi źródłami finansowania UE.

Szczegółowe kryteria kwalifikowalności i przyznawania nagród określono w **przewodniku dla wnioskodawców** dostępnym na [stronie internetowej REGIOSTARS](#).

1.4 Czy mogę zgłosić projekt, który rozpoczął się przed 2014 r.?

Nie. Termin rozpoczęcia projektu musi przypadać na dzień 1 stycznia 2014 r. lub później.

1.5 Czy mogę zgłosić niedawno ukończony projekt?

Tak. Wszystkie projekty kwalifikujące się do udziału muszą być ukończone, co oznacza, że wszystkie planowane działania zostały zrealizowane, wypłacono końcową transzę finansowania, a beneficjent projektu lub instytucja zarządzająca zadeklarowali jego zamknięcie. Projekt powinien być również operacyjny.

1.6 Co oznacza, że projekt jest operacyjny?

Ukończone projekty powinny co do zasady mieć charakter operacyjny. Zależy to jednak od rodzaju projektu i charakteru jego końcowych rezultatów (np. festiwal filmowy może zostać zakończony i nie mieć już charakteru operacyjnego, podczas gdy muzeum może zostać ukończone i nadal funkcjonować). Status operacyjny projektu należy sprecyzować w formularzu zgłoszeniowym.

1.7 Czy mogę zgłosić projekt, który jest w trakcie realizacji i nie został jeszcze ukończony?

Nie. Do udziału w konkursie kwalifikują się wyłącznie projekty ukończone.

1.8 Czy określono maksymalną liczbę wniosków?

Tak. W ramach jednego programu w jednym okresie programowania można złożyć maksymalnie pięć wniosków.

Instytucja zarządzająca programem odpowiada, za pośrednictwem pisma popierającego, za zapewnienie przestrzegania tego limitu (zob. poniżej).

1.8 Jakie są kryteria przyznawania nagród? Co należy podkreślić we wniosku?

Projekty odpowiednie do konkursu REGIOSTARS powinny wyraźnie wykazywać rezultaty i osiągnięcia. Sześć kryteriów przyznawania nagród to:

- spójność,
- oddziaływanie,
- innowacyjność,
- zrównoważoność,
- korzyści dla obywateli oraz
- możliwość przenoszenia.

We wnioskach należy jasno wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia każde z kryteriów. W zaproszeniu do składania wniosków określono kluczowe etapy i harmonogram procesu oceny.

1.9 Czy projekty finansowane z RRF lub z EFRROW kwalifikują się do udziału?

Nie. Projekty finansowane z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (RRF) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) nie kwalifikują się do konkursu REGIOSTARS. Rodzaje finansowania UE kwalifikujące do udziału wymieniono w pytaniu 1.3.

2 Jak zgłosić projekt?

2.1 Jak wygląda procedura w skrócie?

Wniosek do konkursu REGIOSTARS należy złożyć wyłącznie online, za pomocą formularza REGIOSTARS w systemie **EUSurvey**:

<https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/REGIOSTARS2026>.

EUSurvey to oficjalne narzędzie ankietowe Komisji Europejskiej. Korzysta ono z systemu EU Login, który umożliwia logowanie, edytowanie i zapisywanie wersji roboczej oraz powrót do formularza w innym terminie (co oznacza, że nie trzeba wypełniać i przysyłać formularza za jednym razem). **Należy uważnie czytać pytania i odpowiedzi dotyczące zapisywania wersji roboczych, aby uniknąć utraty danych.** Po ostatecznym przygotowaniu wniosku należy pamiętać o jego przesłaniu, ponieważ tylko przesłane wnioski uznaje się za kwalifikowalne. Po przesłaniu formularza nie można już wprowadzać zmian.

Pytania obowiązkowe oznaczono czerwonymi gwiazdkami. Niebieskie znaki zapytania zawierają dodatkowe wyjaśnienia – aby je rozwinąć, należy je kliknąć.

2.2 Kiedy upływa termin składania wniosków?

22 maja 2026 r. o godz. 23:59:59 CET

2.3 Kto powinien złożyć wniosek?

Wniosek musi złożyć promotor projektu (czyli organizacja odpowiedzialna za realizację projektu). Do wniosku należy dołączyć pismo popierające podpisane przez instytucję zarządzającą; wzór pisma oraz dodatkowe informacje są dostępne na [stronie internetowej REGIOSTARS](#).

2.4 Jak uzyskać dostęp do formularza zgłoszeniowego po raz pierwszy?

Link do formularza zgłoszeniowego otwiera stronę EUSurvey. Można wybrać opcję dostępu przez EU Login albo rejestracji.

- **Rejestracja:** utworzenia konta EU Login, jeżeli nie zostało jeszcze utworzone lub
- **dostęp przez EU Login:** logowanie, jeżeli użytkownik ma już konto EU Login (niekoniecznie powiązane z REGIOSTARS).

2.5 Jak utworzyć konto EU Login?

Aby wypełnić formularz wniosku za pomocą narzędzia EUSurvey, należy mieć konto EU Login. Aby je utworzyć, należy kliknąć przycisk „Zarejestruj się” na pierwszej stronie EUSurvey. Nastąpi przekierowanie na stronę ([Załącz nowe konto](#)), na której należy podać imię, nazwisko oraz adres e-mail. Następnie konieczne będzie potwierdzenie konta za pomocą linku przesłanego na wskazany adres e-mail. Zgodnie z instrukcjami zawartymi w wiadomości e-mail należy ustawić hasło do konta.

Aby uzyskać dostęp do swojego konta, należy użyć adresu e-mail i utworzonego hasła. Jako metodę weryfikacji należy wybrać „hasło”.

Więcej informacji o tym, jak utworzyć nowe konto EU Login i jak dodać drugi składnik uwierzytelnienia, można znaleźć na stronie: [Jak utworzyć konto EU Login? – Unia Europejska](#).

2.6 Jak zapisać wersję roboczą wniosku?

Aby zapisać wersję roboczą, należy kliknąć przycisk „Zapisz jako wersję roboczą” (w prawym górnym rogu strony, w kolumnie obok formularza wniosku). Zostanie wygenerowany spersonalizowany link do wersji roboczej formularza.

Aby kontynuować prace nad wersją roboczą w tej samej sesji, należy kliknąć link.

Aby kontynuować prace nad projektem w innej sesji, należy zapisać link i się wylogować. Do ponownego wejścia do wersji roboczej można użyć wygenerowanego linku albo skorzystać z ogólnego linku do formularza i zalogować się przy użyciu tych samych danych EU Login.

Należy zwrócić uwagę na załączniki – nie zaleca się pozostawiania ich w wersjach roboczych, ponieważ mogą nie zostać zapisane.

2.7 Jak złożyć wniosek?

Wniosek zostanie ostatecznie złożony dopiero po kliknięciu przycisku „Wyślij”. Po przesłaniu wysłana zostaje wiadomość e-mail z potwierdzeniem i nie można już wprowadzać dalszych zmian.

2.8 Czy inna osoba może zmodyfikować wersję roboczą wniosku?

Nie. Wersję roboczą można modyfikować wyłącznie przy użyciu danych uwierzytelniających EU Login, które zostały wykorzystane do utworzenia wniosku.

W celu wspólnego opracowania wniosku zaleca się korzystanie z wzoru formularza (plik Word) dostępnego na stronie REGIOSTARS do przygotowania treści, które osoba mająca dane logowania EU Login może następnie wprowadzić do EUSurvey.

2.9 Jakie załączniki są wymagane do wniosku?

Należy przesłać następujące dwa załączniki:

- **pismo popierające** podpisane przez instytucję zarządzającą, potwierdzające, że projekt jest jednym z maksymalnie pięciu projektów, które można zgłosić w odniesieniu do danego programu operacyjnego. Pismo popierające może mieć formę podpisanego wzoru dostępnego na [stronie REGIOSTARS](#) albo równoważnej wiadomości e-mail od kierownika instytucji zarządzającej, przesłanej jako plik PDF. Zaleca się kontakt z instytucją zarządzającą na wczesnym etapie przygotowywania wniosku.
- **2–3 obrazy** przedstawiające główną istotę projektu na potrzeby komunikacji publicznej (w tym m.in. do mediów społecznościowych i głosowania publicznego).

Należy pamiętać, że żaden załącznik nie może przekraczać 1 MB, co może wymagać zmniejszenia rozmiaru pliku źródłowego. Należy również uwzględnić dopuszczalne formaty plików. W przypadku obrazów należy przestrzegać wymogów dotyczących praw autorskich i zezwoleń.

2.10 W jakim języku można złożyć wniosek?

Wnioski można składać w dowolnym języku urzędowym UE. Wnioski złożone w językach innych niż angielski zostaną przetłumaczone maszynowo na język angielski na potrzeby oceny przez jury.

2.11 Jak wskazać lokalizację projektu?

Należy podać współrzędne geograficzne lub dokładny adres budynku, w którym zlokalizowany jest projekt.

W przypadku projektów realizowanych w kilku lokalizacjach lub projektów bez stałej lokalizacji (np. projektów dotyczących zatrudnienia lub finansowania MŚP) należy wybrać najbardziej reprezentatywną lokalizację (np. miejsce realizacji najważniejszej inwestycji) albo wskazać lokalizację promotora projektu (np. siedzibę instytucji finansującej).

2.12 Jak znaleźć identyfikator projektu na platformie Kohesio?

Platforma „Kohesio” stanowi kompleksową bazę wiedzy, która zapewnia łatwy i przejrzysty dostęp do aktualnych informacji na temat beneficjentów i projektów współfinansowanych w ramach polityki spójności UE. Jeżeli projekt jest ujęty na platformie „Kohesio”, należy podać kod identyfikacyjny „Kohesio ID”.

Aby znaleźć projekt na platformie Kohesio, należy odwiedzić stronę <https://kohesio.ec.europa.eu/en/projects>. Aby zmienić język, należy kliknąć przycisk u góry strony. Aby zlokalizować projekt w bazie danych, należy skorzystać z dostępnych filtrów – takich jak słowa kluczowe, kraj/region, temat – oraz z opcji zaawansowanych – takich jak fundusze, budżet i program. Można również skorzystać z mapy w celu wyszukiwania wizualnego. Po znalezieniu projektu należy go kliknąć, aby otworzyć stronę szczegółów. Kod identyfikacyjny Kohesio znajduje się w adresie URL i zaczyna się od litery „Q”, po której następują cyfry (na przykład Q1234567). Ten identyfikator należy skopiować i wkleić do formularza wniosku.

Jeżeli projekt nie został jeszcze ujęty na platformie Kohesio, należy podać unikalny numer projektu stosowany przez instytucję zarządzającą w wykazie operacji.

2.13 Co to jest numer CCI?

Numer CCI (Common Identification Code) służy jako unikalny identyfikator dla każdego programu operacyjnego finansowanego przez Unię Europejską. Format numeru zawsze rozpoczyna się od 2014 lub 2021 (w zależności od okresu finansowania), po którym następują kod kraju oraz inne identyfikatory szczegółowe.

Wykaz wszystkich programów operacyjnych znajduje się na [tej stronie internetowej](#). Po ustaleniu nazwy programu operacyjnego, z którego finansowany był projekt, numer CCI można znaleźć w sekcji informacji technicznych.

2.14 Czy mogę ponownie zgłosić projekt, który był zgłoszony w poprzedniej edycji REGIOSTARS?

Tak. Projekty, które nie zostały finalistami, można zgłosić ponownie jeden raz.

2.15 Czy mogę przesłać wniosek również pocztą elektroniczną?

Nie. Wnioski należy składać bezpośrednio za pośrednictwem [EU Survey](#). Aby przygotować swój wniosek, należy skorzystać z **szablonu aplikacji Word** dostępnego na [stronie internetowej REGIOSTARS](#).

2.16 Dlaczego formularz zawiera dwa pola opisu projektu?

- **Część I: krótki opis projektu** będzie wykorzystywany do celów komunikacyjnych. Powinien on być zrozumiały, zwięzły i angażujący oraz wyjaśniać szerszemu gronu odbiorców, dlaczego projekt jest wyjątkowy i w jaki sposób poprawia życie Europejczyków. Tekst ten zostanie wykorzystany publicznie bez istotnych zmian (np. na potrzeby Nagrody Społeczności – jako krótki opis projektu).
- **Część II: dłuższy opis projektu** jest przeznaczony dla jury do oceny projektu. Należy przedstawić szczegółowy, techniczny opis projektu ze wszystkimi istotnymi informacjami, które uznają Państwo za niezbędne do przeprowadzenia oceny przez jury.

2.17 Jakie informacje należy podać w części „Oddziaływanie projektu”?

Należy opisać pozytywne efekty, które nie wystąpiłyby bez realizacji projektu. Trzeba jasno wyjaśnić zmiany i usprawnienia w regionie wynikające z realizacji projektu.

2.18 Co się dzieje po przedłożeniu projektu?

Po zakończeniu okresu składania wniosków wszystkie zgłoszenia są poddawane kontroli kwalifikowalności. Wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności zostaną przekazane do oceny przez jury.

O wynikach kontroli kwalifikowalności zgłaszający projekty zostaną poinformowani do 5 czerwca (zgodnie z harmonogramem w załączniku 2).

2.19 Jak przebiega głosowanie publiczne?

Internetowy system głosowania będzie funkcjonował od 3 września do połowy października (do potwierdzenia). W tym okresie obywatele będą mogli oddać głos na ulubiony projekt spośród finalistów. Projekt, który uzyska najwięcej głosów, otrzyma Nagrodę Społeczności. Finalistów oraz instytucje zarządzające zachęca się do prowadzenia kampanii komunikacyjnych promujących finalistów i głosowanie.

2.20 Z kim można się skontaktować w razie pytań?

Pytania dotyczące procesu składania wniosków należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

REGIO-REGIOSTARS@ec.europa.eu.

3 Jaka jest rola instytucji zarządzającej?

3.1 Jakie są zadania instytucji zarządzającej?

Instytucja zarządzająca odpowiada za skuteczne zarządzanie programem i za jego realizację; funkcję tę zwykle pełni ministerstwo krajowe lub organ regionalny.

W kontekście konkursu REGIOSTARS instytucja zarządzająca odgrywa następującą rolę:

- przekazuje wnioskodawcy podpisane pismo popierające lub wiadomość e-mail zawierającą równoważne informacje oraz dopilnowuje, aby w ramach programu zgłoszono maksymalnie pięć projektów;
- promuje nagrodę REGIOSTARS na szczeblu krajowym (np. przez organizację krajowego konkursu REGIOSTARS); wskazuje i wspiera odpowiednie projekty zgłaszające się do konkursu oraz wspiera finalistów i laureatów REGIOSTARS po ich wyborze;
- uczestniczy, w stosownych przypadkach, w uroczystości wręczenia nagród wraz z finalistami (koszty podróży i zakwaterowania dla maksymalnie dwóch osób pokrywa Komisja Europejska).

3.2 Dlaczego instytucja zarządzająca musi wyrazić poparcie dla wniosku dotyczącego projektu?

- Po pierwsze, instytucja zarządzająca dopilnowuje, aby w odniesieniu do każdego programu operacyjnego złożono nie więcej niż pięć wniosków.
- Po drugie, instytucja zarządzająca przekazuje Komisji Europejskiej informację, czy projekt był przedmiotem jakiegokolwiek postępowania, które mogłoby prowadzić do korekty finansowej związanej z nieprawidłowościami lub nadużyciami.

3.3 Czy mogę zgłosić projekt bez poparcia przez instytucję zarządzającą?

Nie.

3.4 Czy obowiązują limity liczby zgłoszeń według kategorii?

Nie, decyzja ta należy w całości do zarządzających programami (mogą oni zgłosić do pięciu projektów w jednej kategorii, jeżeli uznają to za stosowne). Instytucje zarządzające mogą stosować dowolną procedurę selekcji, którą uznają za odpowiednią, w celu wyboru projektów objętych poparciem.

3.5 Czy instytucja pośrednicząca lub inny przedstawiciel może podpisać pismo popierające w imieniu instytucji zarządzającej?

Tak, pod warunkiem uzgodnienia tego z instytucją zarządzającą. W większości przypadków pismo podpisuje kierownik instytucji zarządzającej, ale może to być również instytucja pośrednicząca, kierownik programu lub pracownik odpowiedzialny za komunikację (zwłaszcza w przypadku większych programów).

3.6 Co w przypadku zmiany instytucji zarządzającej lub zaprzestania jej działalności?

Jeżeli instytucja zarządzająca odpowiedzialna za program na lata 2014–2020 już nie istnieje lub się zmieniła, wniosek powinna poprzeć instytucja zarządzająca odpowiedzialna za następny program – na lata 2021–2027 – i to ona powinna podpisać pismo popierające.

4 Jak oceniany jest mój projekt i co się dzieje dalej?

4.1 Jak przebiega proces oceny przez jury?

Do oceny przez jury przechodzą wyłącznie wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności. Proces ten obejmuje dwa etapy:

- **etap 1: ocena pisemnych wniosków:** jury ocenia wnioski według sześciu kryteriów: (i) spójności, (ii) oddziaływania, (iii) innowacyjności, (iv) zrównoważoności, (v) korzyści dla obywateli oraz (vi) możliwości przenoszenia. W każdej kategorii wybiera się maksymalnie pięciu finalistów, co daje łącznie 25 projektów w pięciu kategoriach;
- **etap 2: ostateczny wybór zwycięzców** (stacjonarnie): finaliści prezentują swoje projekty osobiście podczas Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast w połowie października 2026 r. (do potwierdzenia) w Brukseli. Proces ten obejmuje prezentacje projektów zorganizowane według pięciu kategorii, a następnie rozmowy z jury, podczas których jurorzy mają możliwość zadawania dodatkowych pytań dotyczących projektów. Jury wybiera pięciu zwycięzców na posiedzeniu plenarnym; wyniki są ogłaszane podczas uroczystości wręczenia nagród REGIOSTARS w połowie października (do potwierdzenia) w Brukseli.

*Przed złożeniem wniosku należy uważnie przeczytać **przewodnik dla wnioskodawców** (sekcje dotyczące kryteriów kwalifikowalności i przyznawania nagród).*

4.2 Kto zasiada w jury?

W skład jury wchodzi 15 ekspertów wysokiego szczebla wyznaczonych przez Komisję Europejską. Członkowie jury pracują w zespołach trzyosobowych zgodnie ze swoją wiedzą specjalistyczną w poszczególnych kategoriach nagród; decyzje o finalistach i laureatach podejmuje całe jury kolegiałnie.

4.3 Co się stanie, jeśli mój projekt zostanie wybrany jako finalista?

Gratulujemy! Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji jury dotyczącej ich projektów. Finaliści zostaną ogłoszeni publicznie.

Po ogłoszeniu wyników finaliści otrzymają zaproszenie do wyznaczenia przedstawicieli w celu udziału w drugim etapie oceny oraz do uczestnictwa w uroczystości wręczenia nagród REGIOSTARS podczas Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast w Brukseli w połowie października 2026 r. (do potwierdzenia). Brak udziału w drugim etapie oceny może skutkować cofnięciem nominacji finalisty przez Komisję Europejską.

W celu wsparcia finalistów w przygotowaniu prezentacji projektów Komisja Europejska zorganizuje w połowie września półdniowe szkolenie online z zakresu komunikacji. Zdecydowanie zaleca się, aby w szkoleniu wzięło udział maksymalnie dwóch wyznaczonych przedstawicieli każdego projektu.

Należy pamiętać, że drugi i ostatni etap (prezentacje ustne) odbędzie się w języku angielskim. Wszyscy finaliści automatycznie kwalifikują się do udziału w internetowym głosowaniu na Nagrodę Społeczności.

Koszty podróży i zakwaterowania dla maksymalnie dwóch przedstawicieli projektu w związku z wyżej wymienionym wydarzeniem pokrywa Komisja Europejska. Obaj przedstawiciele projektu mogą pochodzić z zespołu projektowego lub jeden z nich może reprezentować instytucję zarządzającą, jeżeli zostanie to uzgodnione. Z tego względu jest ważne, aby

promotor projektu skoordynował z instytucją zarządzającą udział w rundzie finałowej oraz w uroczystości wręczenia nagród.

4.4 Co się stanie, jeżeli mój projekt zwycięży?

Zwycięzcy REGIOSTARS zostaną ogłoszeni podczas uroczystości wręczenia nagród w połowie października (do potwierdzenia). Przedstawiciel lub przedstawiciele projektu otrzymają statuetkę REGIOSTARS.

Po zakończeniu konkursu Komisja Europejska zorganizuje, we współpracy z promotorami zwycięskich projektów oraz z instytucjami zarządzającymi, dalsze działania promocyjne w celu upowszechnienia nagrodzonych projektów w ich regionach.

4.5 Kiedy odbędzie się uroczystość REGIOSTARS?

Uroczystość wręczenia nagród REGIOSTARS odbędzie się w połowie października 2026 r. w Brukseli podczas Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast (zob. załącznik 2).

Załączniki

Załącznik 1. Tabela konwersji

Cele tematyczne (CT) na lata 2014–2020	Cele polityki (CP) na lata 2021–2027
CT 1; CT 2; CT 3	CP 1 – Europa bardziej konkurencyjna i inteligentna
CT 4; CT 5; CT 6	CP 2 – Europa bardziej przyjazna dla środowiska i niskoemisyjna
CT 7	CP 3 – Europa lepiej połączona
CT 8, CT 9, CT 10	CP 4 – Europa o silniejszym wymiarze społecznym
ZIT, RLKS, innowacyjne działania miejskie	CP 5 – Europa bliższa obywatelom

Projekty z okresu 2014–2020 objęte celem tematycznym 11 klasyfikuje się do jednej z pięciu kategorii w zależności od ich konkretnego tematu.

Załącznik 2. Harmonogram REGIOSTARS na 2026 r.

Wydarzenie	Data
Ogłoszenie konkursu	Wtorek 10 lutego
Termin składania wniosków	Piątek 22 maja
Informacje o kwalifikowalności zgłoszonych projektów	Piątek 5 czerwca
Ogłoszenie finalistów	Wtorek 14 lipca
Rozpoczęcie głosowania społeczności	Czwartek 3 września
Szkolenie online dla finalistów dotyczące prezentacji projektu	Połowa września
Zakończenie głosowania społeczności	Połowa października (do potwierdzenia)
Prezentacja projektów finalistów i dyskusja panelowa z jurorami; Uroczystość wręczenia nagród REGIOSTARS	Połowa października, Bruksela (do potwierdzenia)
Działania następcze na rzecz zwycięzców	Od 1 listopada